

## **A-Z Informationen**

- Abreisezeit:** Bitte planen Sie Ihre Abreise bis spätestens 11:00 Uhr. Bei Bedarf an einer späteren Zimmernutzung wenden Sie sich bitte an die Rezeption. Ihr Gepäck können Sie bis zur Abreise kostenfrei am Empfang deponieren.
- Adapter für Steckdosen und Verlängerungskabel:** Bitte kontaktieren Sie hierfür die Rezeption.
- Anreisezeit:** Das Zimmer steht Ihnen ab 15:00 Uhr zur Verfügung.
- Ansprechpartner:** Unsere Rezeption ist rund um die Uhr besetzt. Bei Fragen oder Wünschen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter jederzeit zur Verfügung.
- Apotheken:** Ihre nächste Apotheke befindet sich  
Am Lückefeld 97, 15831 Blankenfelde-Mahlow  
☎ 0 - 03379 - 203 702.  
Den Apothekennotdienst erreichen Sie unter  
☎ 0 - 03371 - 63 22 22.
- Aufenthaltsräume:** Die Empfangshalle steht Ihnen 24 Stunden zur Verfügung. Sollten die Plätze unserer Hotelbar belegt sein, stehen Ihnen gern die Sitzgruppen zwischen Restaurant und Salon Scharmützelsee zur Verfügung.
- Auskunft:** Für die nationale Auskunft wählen Sie bitte ☎ 0 - 11 8 33, für die internationale Auskunft ☎ 0 - 11 8 34.
- Ausflüge:** Für Auskünfte und Buchungen stehen Ihnen die Mitarbeiter der Rezeption jederzeit zur Verfügung.
- Autowerkstatt:** Unsere Rezeptionsmitarbeiter informieren Sie gern über die nächsten Vertragswerkstätten.
- Babybetten:** Stellen wir Ihnen gern kostenfrei zur Verfügung.
- Bademantel:** Während Ihres Aufenthaltes stellen wir Ihnen gerne einen Bademantel zur Verfügung. Falls Sie diesen mitnehmen möchten, berechnen wir den Betrag und fügen ihn Ihrer Rechnung hinzu. Wenden Sie sich dazu bitte an unser Empfangsteam.

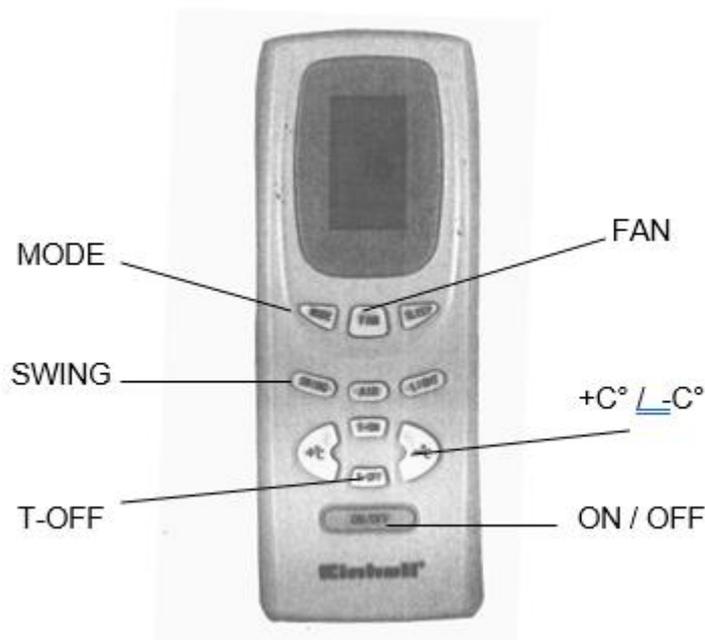
|                        |  |
|------------------------|--|
| Bahnhof:               | Vom Hotel ist der S-Bahnhof Mahlow ca. 2 km (25 Minuten Fußweg) entfernt. Sie erreichen ihn darüber hinaus mit dem Taxi. Nähere Informationen erhalten Sie an der Rezeption.   |
| Bank:                  | Sparkasse:<br>Bahnhofstraße 5, 1583 Blankenfelde-Mahlow.<br>Sparkasse, Commerzbank, Dresdner Bank, Berliner Volksbank, Deutsche Bank, Postbank:<br>Bahnhofstraße in Berlin-Lichtenrade (5 km)  |
| Bar:                   | Unsere Bar im Erdgeschoss hat für Sie von Montag bis Sonntag ab 11 Uhr geöffnet.   |
| Bankettabteilung:      | Für Informationen zu unseren 13 Tagungsräumen und Veranstaltungen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter unserer Bankettabteilung. Diese stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Fragen Sie einfach an der Rezeption nach.   |
| Best Western:          | Bei Buchungen für andere Best Western Häuser sind die Mitarbeiter der Rezeption gern behilflich.   |
| Best Western Rewards:  | Best Western Rewards ist das kostenfreie Bonusprogramm von Best Western. Für eine Mitgliedschaft steht Ihnen die Rezeption bei Fragen gerne zur Verfügung.   |
| „Bitte nicht stören!“: | Wenn Sie nicht gestört werden möchten bzw. das Zimmer noch nicht gereinigt werden soll, hängen Sie einfach das dafür vorgesehene Schild in Ihrem Zimmer außen an Ihre Hotelzimmertür   |
| Blumen:                | Vasen stellen wir gern leihweise bereit. Kontaktieren Sie gerne unsere Rezeption.  |
| Brandfall:             | Im Brandfall <ul style="list-style-type: none"><li>• Türen und Fenster geschlossen halten.</li><li>• Den Fluchtwegplan befolgen, siehe Aushang an den Hotelzimmertüren und in den Fluren.</li><li>• Das Gebäude umgehend über Treppen und Fluchtwege verlassen.</li><li>• Die Feuerlöscher befinden sich auf den Fluren.</li></ul> |
| Briefmarken:           | Briefmarken erhalten Sie an der Rezeption.   |

- Bügeleisen, -brett:** Bügeleisen und Bügelbrett stehen Ihnen leihweise zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an unsere Rezeption, die Ihnen rund um die Uhr behilflich sind.  
Das Bügelzimmer befindet sich im dritten Stock, vor der Treppe auf der linken Seite bei Raum 309.
- Concierge-Service:** Unser Concierge-Service steht Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich bei Anfragen an die Rezeption.
- E-Mail:** Sie erreichen unsere Rezeption jederzeit auch per E-Mail unter  [airportotel.berlin@beepartment.de](mailto:airportotel.berlin@beepartment.de)
- Erste Hilfe:**
- |                    |   |
|--------------------|---|
| Rezeption          |  100     |
| Polizei            |  0 - 110 |
| Feuerwehr/ Notarzt |  0 - 112 |
- Fahrkarten:** Für den Erwerb von Fahrkarten des öffentlichen Nahverkehr, wenden Sie sich bitte an die Rezeption. Bitte beachten Sie, dass Sie beim Erwerb immer den Bereich ABC wählen.
- Feuer:** Bei Verdacht auf einen Brand oder Feuer verständigen Sie bitte sofort die Mitarbeiter der Rezeption, damit diese die Evakuierung vornehmen und die Feuerwehr verständigen können. Benutzen Sie im Brandfall keinesfalls den Aufzug, sondern folgen Sie den Fluchtwegplänen auf den Etagen und in den Treppenhäusern.
- Fitness:** Verschiedene Fitness-Geräte stehen Ihnen in unserem 100 m<sup>2</sup>-Geräteraum im Erdgeschoss zur Verfügung.
- Flaschenöffner:** Dieser liegt bei den Gläsern in Ihrem Zimmer. Einen Korkenzieher erhalten Sie leihweise an der Rezeption.
- Fluchtwege:** Im Fall eines Feuers, beachten Sie bitte den Fluchtwegplan an Ihrer Zimmertür und auf den Fluren. Er gibt Ihnen Informationen, wo sich der nächste Notausgang befindet.
- Fluginformationen:** Für Informationen steht Ihnen unsere Rezeption zur Verfügung.
- Fotokopierer:** Rund um die Uhr können Sie unseren Service an der Rezeption in Anspruch nehmen. Die Kosten für eine schwarz-weiß Kopie oder eine Farbkopie € 0,50 und für eine Folienkopie € 0,60.

- Frühstück:** Montag bis Freitag täglich von 06:00 Uhr bis 10:00 Uhr und Samstags von 06:00 Uhr bis 10:30 Uhr  
An Sonn- und Feiertagen von 7:00 Uhr bis 11:00 Uhr  
in unserem Restaurant im Erdgeschoss.  
Für den Fall, dass Sie früher auschecken müssen, können Sie an der Rezeption nach einer Reise-Lunchbox fragen.
- Fundsachen:** Sollten Sie während Ihres Aufenthalts etwas verloren haben, setzen Sie sich bitte mit der Rezeption in Verbindung.
- Gepäck:** Wenn Sie Hilfe mit Ihrem Gepäck benötigen oder es im Hotel bis zur Abreise aufbewahren möchten, kontaktieren Sie bitte die Rezeption.
- Getränke / Snacks:** Einen Getränke- und Snackautomaten finden Sie im Erdgeschoss im Treppenhaus.
- Hausdamen-  
abteilung:** Unsere Mitarbeiter erfüllen Ihnen gern Wünsche bezüglich Zustellbett, Babybett, Zusatzkissen, zusätzliche Bettdecke, Waschlappen, etc. Geben Sie bitte Ihre Wünsche an der Rezeption bekannt.
- Hunde:** Sind in unserem Hause herzlich willkommen. Für die zusätzliche Reinigung berechnen wir € 10,00 pro Hund. Wir bitten höflich um Rücksichtnahme auf andere Gäste. Falls Sie einen Wasser- oder Futternapf benötigen, kontaktieren Sie bitte die Rezeption.
- Internet:** W-LAN ist kostenfrei vorhanden. Bitte lesen Sie hierzu unter „W-LAN“.
- Kaffee- / Tee  
Zubereitungs-  
möglichkeiten:** Die Kaffee- / Teestation im Zimmer steht unseren Gästen kostenfrei zur Verfügung. Des Weiteren bietet unser Haus Ihnen einen 24 Stunden Service, kontaktieren Sie hierzu bitte die Rezeption.
- Kinder:** Kinder bis zwölf Jahre übernachten kostenfrei im Bett der Eltern. Ein Zustellbett stellen wir Ihnen gern zu € 20,00 pro Nacht zur Verfügung.
- Kissenauswahl:** Um in unserem Hause noch besser zu schlafen, können Sie unter den folgenden Kissen auswählen: Bequemes Komfortkissen, nackenstützendes Kissen, Kissen für Allergiker.
- Klimaanlage:** Eine Bedienungsanleitung finden Sie auf der nächsten Seite.

- Kosmetikartikel:** Hygiene- und Kosmetikartikel (z.B. Handtücher, Waschlappen, Rasierset, Bodylotion, Mundpflege, Damenhygiene) erhalten Sie an der Rezeption.
- Kreditkarten:** Folgende Kreditkarten werden akzeptiert:  
American Express, MasterCard, Diners Club, Visa Card.
- Mineralwasser:** Bei Anreise steht Ihnen ein Flasche Wasser im Zimmer kostenfrei zur Verfügung. Für weiteren Service wenden Sie sich an unser Restaurant oder die Rezeption.
- Nachrichten:** Über erhaltene Nachrichten informiert Sie die Rezeption.
- Nähetui:** Erhalten Sie gern an der Rezeption.
- Notausgänge:** Fluchtwege sind ausgeschildert und Fluchtwegpläne befinden sich auf jeder Etage.
- Notruf:**
- |                    |   |
|--------------------|---|
| Rezeption          |  100     |
| Polizei            |  0 - 110 |
| Feuerwehr/ Notarzt |  0 - 112 |
- Parkplätze:** Parkplätze am Hotel stehen Ihnen kostenfrei zur Verfügung. Wir möchten Sie höflich darauf hinweisen, die Feuerwehreinfaht freizuhalten. Gern können Sie auch in unserer Tiefgarage parken. Die Gebühr beträgt ab 10 Stunden € 14,00 und pro angefangene Stunde € 1,00.

## Bedienung der Klimaanlage



1. Mit der **Taste ON/OFF** das Gerät ein- bzw. ausschalten.
2. Mit der **Taste MODE** das Schneeflocken-Symbol einstellen. Es ist das Zeichen ganz links auf dem Display.
3. Dann mit den **Tasten +C° oder -C°** die gewünschte Temperatur einstellen. Um ein Zugempfinden zu vermeiden, sollte die Temperatur auf 22°C – 23°C eingestellt werden.
4. Mit der **Taste FAN** die Volumenstrommenge des Ventilators einstellen.
5. Mit der **Taste SWING** können Sie den Luftstrom regeln (Taste gedrückt halten).
6. Mit der **Taste T-OFF** die Zeit einstellen, nach der sich das Gerät ausschalten soll.
7. Alle weiteren Tasten sind ohne Funktion.

- Post:** Eingegangene Post erhalten Sie an der Rezeption. Ihre Ausgangspost nimmt die Rezeption ebenfalls gern entgegen.
- Postkarten:** Postkarten zum Preis von € 0,80 pro Stück erhalten Sie an der Rezeption.
- Reinigung / Wäsche:** Ein Wäschezimmer finden Sie im dritten Stock vor der Treppe bei Raum 309 auf der linken Seite. Wäsche waschen und trocknen können für € 5,00 genutzt werden. Waschmittel können Sie selbst mitbringen oder zu € 0,50 pro Stück an der Rezeption erwerben.
- Restaurant:** Unser Restaurant ist täglich von Montag bis Sonntag ab 18:00 Uhr geöffnet. Ab 18 Uhr bis 21:30 Uhr ist unsere Küche für Sie geöffnet.
- Rezeption:** Unsere Rezeption ist rund um die Uhr unter ☎ 100 für Sie erreichbar.
- Safe:** Im Zimmer und an der Rezeption steht Ihnen jeweils ein Hotelsafe kostenlos zur Verfügung. Für Wertgegenstände, im Zimmer, übernimmt das Hotel keine Haftung.
- Sauna:** Im Wellnessbereich finden Sie eine große finnische Sauna, mit Ruheraum. Der Wellnessbereich ist von 17:00 Uhr bis 22:00 Uhr geöffnet und auf Anfrage. Nach Anmeldung benötigt die Sauna ca. 15 Minuten Aufwärmzeit.
- Schuhputzservice:** Schuhputzmaschinen befinden sich im Treppenhaus im Erdgeschoss, 1. Obergeschoss und im 2. Obergeschoss. Einen Schuhputzschwamm erhalten Sie kostenfrei an der Rezeption.
- Stadtpläne:** Erhalten Sie auf Wunsch an der Rezeption.
- Strom:** Bitte verwenden Sie Ihre Zimmerkarte, um die Stromversorgung in Ihrem Zimmer zu aktivieren. Stecken Sie die Karte in den Schalter neben Ihrer Tür. Die elektrische Spannung unserer Steckdosen beträgt 220 V. Für eine dauerhafte Stromversorgung, auch während Ihrer Abwesenheit, können Sie an der Rezeption eine Zweitkarte anfordern.
- Tankstelle:** Die nächste Tankstelle (ARAL) befindet sich

Am Lückefeld 2, 15831 Blankenfeld-Mahlow  
ca. 200 m in Richtung B96 vom Hotel entfernt.

- Tabakwaren:** Ein Zigarettenautomat befindet sich im Erdgeschoß im Treppenhaus.
- Taxi:** Die Mitarbeiter der Rezeption bestellen gern ein Taxi für Sie. Bitte melden Sie sich rechtzeitig bei unseren Kollegen.
- Telefax:** Gegen eine Gebühr von € 0,30 pro Einheit können Sie an der Rezeption Faxe versenden. Für den Erhalt geben Sie bitte folgende Fax-Nummer an: ☎ 03379 - 204 200.
- Telefon:** Für Telefonate von Zimmer zu Zimmer wählen Sie einfach die gewünschte Zimmernummer. Für externe Telefonate wählen Sie bitte „0“, um eine Amtsleitung zu erhalten. Für internationale Ferngespräche wählen Sie:  
„0“ für die Amtsleitung  
„00“ internationale Vorwahl + Landeskennung s. Übersicht im folgenden Ortsvorwahl ohne „0“

Gebühren pro Einheit € 0,30. Gebührenverrechnung erfolgt automatisch mit Beleg zu Ihrer Rechnung.

Einige wichtige internationale Vorwahl-Kennzeichen:

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| <u>Belgien</u>        | <u>32</u>  |
| <u>Niederlande</u>    | <u>31</u>  |
| <u>Frankreich</u>     | <u>33</u>  |
| <u>Österreich</u>     | <u>43</u>  |
| <u>Großbritannien</u> | <u>44</u>  |
| <u>Spanien</u>        | <u>34</u>  |
| <u>Italien</u>        | <u>39</u>  |
| <u>Schweden</u>       | <u>46</u>  |
| <u>Japan</u>          | <u>81</u>  |
| <u>Schweiz</u>        | <u>41</u>  |
| <u>Luxemburg</u>      | <u>352</u> |
| <u>USA</u>            | <u>1</u>   |

Calling Card (Deutschland), AT&T und Toll Free Nummern sind leider nicht möglich.

- Tischreservierung:** Tischreservierungen für das Restaurant nehmen gerne unsere Mitarbeiter der Rezeption entgegen.

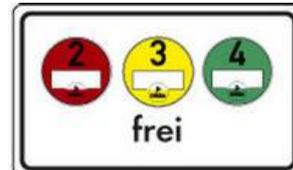
**Turn Down Service:** Gerne bereiten wir Ihnen Ihr Zimmer für die Nacht zu €20,00 vor. Dies beinhaltet: Aufschlagen des Bettes, Schließung der Vorhänge, Zimmerreinigung, Leerung des Papierkorbes, arrangieren/austauschen von Hand- und Badetüchern. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption, um diesen Service zu bestellen.

**Umweltzone:** Berlin ist eine der deutschen Städte, die Umweltzonen deklarieren. Gegenstand dieser Regel ist die Kennzeichnung von Fahrzeugen mit Plaketten. In der ausgewiesenen Umweltzone (innerhalb des S-Bahn-Rings) dürfen nur noch Fahrzeuge verkehren, die mit der entsprechenden Plakette (rot, gelb oder grün) an der Windschutzscheibe gekennzeichnet sind. Informationen, wo Sie diese Plaketten kaufen können, erhalten Sie an der Rezeption. Die Ausweisung der Umweltzone erfolgt durch folgende Verkehrszeichen:

Beginn  
„Umweltzone“

Ende  
„Umweltzone“

Signalisierung eines  
Fahrverbotes für  
Fahrzeuge ohne die  
angezeigte Plakette



**Ventilatoren:** Eine begrenzte Stückzahl steht unseren Gästen gern leihweise kostenfrei zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption.

**Weckdienst:** Bitte geben Sie Ihren Weckauftrag an die Rezeption weiter.

**Wellnessbereich:** Unser Wellnessbereich mit großer finnischer Sauna und Ruheraum und 100 m<sup>2</sup>-Geräteraum befindet sich im Erdgeschoß.

**W-LAN:** Steht Ihnen kostenlos zur Verfügung. Wählen Sie die W-Lan Verbindung ‚BW Guest‘. Es öffnet sich automatisch eine Seite. Bitte akzeptieren Sie die AGBs. Danach werden Sie automatisch mit dem WLAN verbunden. Weitere Hilfestellung erhalten Sie auch gerne an der Rezeption.

- Zahlungsarten: In unserem Haus akzeptieren wir ausschließlich Kartenzahlungen.
- Zahnarzt: Den zahnärztlichen Notdienst erreichen Sie unter ☎ 0 - 03371 - 63 22 22. Adressen und Rufnummern von Zahnärzten in der Umgebung erhalten Sie an der Rezeption.
- Zimmerreservierung: Wenden Sie sich hierzu gern an unsere Rezeption.
- Zimmerkarte: Bei Abreise geben Sie bitte Ihre Zimmerkarte an der Rezeption ab.
- Zugauskünfte: Gern sind Ihnen die Mitarbeiter der Rezeption behilflich.

## **A-Z Information**

- Departure time:** Please plan your departure by 11:00 am at the latest. If you need to use your room later, please contact reception. You can leave your luggage at reception free of charge until your departure.
- Adapter for sockets and extension cables:** Please contact reception for this.
- Arrival time:** The room is available from 15:00.
- Contact person:** Our reception is staffed around the clock. If you have any questions or requests, our staff will be happy to help you at any time.
- Pharmacies:** Your nearest pharmacy is located  
Am Lückefeld 97, 15831 Blankenfelde-Mahlow  
☎ 0 - 03379 - 203 702.  
You can reach the pharmacy emergency service at  
☎ 0 - 03371 - 63 22 22.
- recreation rooms:** The reception hall is available 24 hours a day. If our hotel bar is full, you are welcome to use the seating areas between the restaurant and Salon Scharmützelsee.
- Information:** For national information, please dial ☎ 0 - 11 8 33, for international information ☎ 0 - 11 8 34.
- Excursions:** For information and bookings, please contact the staff atRezeption at any time.
- Car repair shop:** OurRezeption staff will be happy to inform you about the nearest authorized workshops.
- Baby cribs:** We are happy to provide you with these free of charge.
- Bathrobe:** We will be happy to provide you with a bathrobe during your stay. If you would like to take it with you, we will charge the amount and add it to your bill. Please contact our reception team.

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Train station:            | Mahlow S-Bahn station is approx. 2 km (25 minutes' walk) from the hotel. You can also reach it by cab. Further information is available at reception.  |
| Bank:                     | Savings bank:<br>Bahnhofstraße 5, 1583 Blankenfelde-Mahlow.<br>Sparkasse, Commerzbank, Dresdner Bank, Berliner Volksbank, Deutsche Bank, Postbank:<br>Bahnhofstraße in Berlin-Lichtenrade (5 km)   |
| Bar:                      | Our bar on the first floor is open for you from Monday to Sunday from 11 am.   |
| Banquet department:       | For information on our 13 conference rooms and events, please contact the staff in our banqueting department. They will be happy to help you. Just ask at the reception desk.  |
| Best Western:             | The staff at Rezeption will be happy to help with bookings for other Best Western hotels.  |
| Best Western Rewards:     | Best Western Rewards is the free bonus program from Best Western. The reception will be happy to answer any questions you may have about membership  |
| "Please do not disturb!": | If you do not wish to be disturbed or the room is not yet to be cleaned, simply hang the sign provided in your room on the outside of your hotel room door   |
| Flowers:                  | We are happy to provide vases on loan. Please contact our reception.   |
| In case of fire:          | In case of fire <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keep doors and windows closed.</li> <li>• Follow the escape route plan, see notice on the hotel room doors and in the corridors.</li> <li>• Leave the building immediately via the stairs and escape routes.</li> <li>• The fire extinguishers are located in the corridors.</li> </ul> |
| Stamps:                   | You can obtain stamps at .Rezeption  |
| Iron, ironing board:      | An iron and ironing board are available to borrow. Please contact our reception, who will be happy to help you around the clock.   |

The ironing room is located on the third floor, in front of the stairs on the left-hand side near room 309.

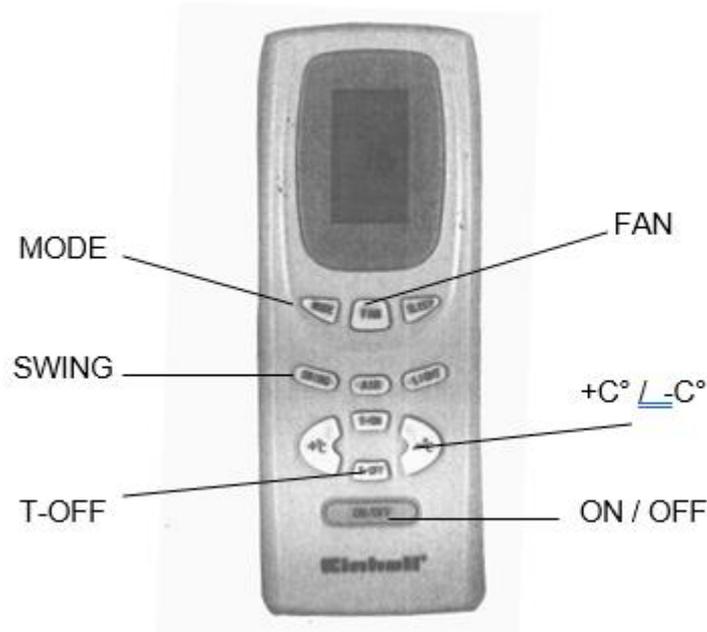
- Concierge service:** Our concierge service is available around the clock. Please contact reception with any requests.
- E-Mail:** You can also reach our reception at any time by e-mail at [✉ airporthotel.berlin@beepartment.de](mailto:airporthotel.berlin@beepartment.de)
- First aid:**
- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Reception                     | ☎ 100     |
| Police                        | ☎ 0 - 110 |
| Fire brigade/emergency doctor | ☎ 0 - 112 |
- Tickets:** To purchase public transport tickets, please contact reception. Please note that you must always select the ABC area when purchasing tickets.
- Fire:** If you suspect a fire, please inform the reception staff immediately so that they can evacuate the building and call the fire department. In the event of a fire, do not use the elevator under any circumstances, but follow the escape route plans on the floors and in the stairwells.
- Fitness:** Various fitness equipment is available to you in our 100 m<sup>2</sup> equipment room on the first floor.
- Bottle opener:** This is located by the glasses in your room. You can borrow a corkscrew from Reception .
- Escape routes:** In the event of a fire, please note the escape route plan on your room door and in the corridors. It gives you information on where the nearest emergency exit is located.
- Flight information:** Our reception is at your disposal for further information.
- Photocopier:** You can make use of our service at reception around the clock. The cost for a black and white copy or a color copy € 0.50 and for a transparency copy € 0.60.
- Breakfast:** Monday to Friday daily from 06:00 a.m. to 10:00 a.m. and Saturdays from 06:00 a.m. to 10:30 a.m.  
On Sundays and public holidays from 7:00 a.m. to 11:00 a.m. in our restaurant on the first floor.  
In the event that you need to check out earlier, you can ask at reception for a travel lunch box.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Lost property:                  | If you have lost something during your stay, please contact .<br>Rezeption   |
| Luggage:                        | If you need help with your luggage or would like to store it at the hotel until your departure, please contact .Rezeption  |
| Drinks / snacks:                | You will find a drinks and snack vending machine on the first floor in the stairwell.  |
| Housekeeper department:         | Our staff will be happy to fulfill your wishes regarding extra beds, baby cribs, extra pillows, extra comforters, washcloths, etc. Please make your wishes known at reception.                         |
| Dogs:                           | Are very welcome in our house. We charge € 10.00 per dog for additional cleaning. We kindly ask you to be considerate of other guests. If you need a water or food bowl, please contact the reception. |
| Internet:                       | W-LAN is available free of charge. Please read about this under "W-LAN".   |
| Coffee / tea making facilities: | The coffee/tea station in the room is available to our guests free of charge. Furthermore, our hotel offers a 24-hour service, please contact the reception.   |
| Children:                       | Children up to the age of twelve stay free of charge in their parents' bed. We are happy to provide you with an extra bed for € 20.00 per night.   |
| Pillow selection:               | To sleep even better in our hotel, you can choose from the following pillows: Comfortable comfort pillow, neck-supporting pillow, pillow for allergy sufferers.  |
| Air conditioning:               | You will find operating instructions on the next page.   |
| Cosmetic products:              | Hygiene and cosmetic articles (e.g. towels, washcloths, shaving set, body lotion, oral hygiene, feminine hygiene) are available at reception.  |
| Credit cards:                   | The following credit cards are accepted:<br>American Express, MasterCard, Diners Club, Visa Card.  |
| Mineral water:                  | A bottle of water is available in your room free of charge on arrival. For further service   |

please contact our restaurant or reception.

- News: Reception will inform you of any messages received.
- Sewing case: Available at the reception desk.
- Emergency exits: Escape routes are signposted and escape route plans are located on each floor.
- Emergency call: Reception ☎ 100  
Police ☎ 0 - 110  
Fire brigade/emergency doctor ☎ 0 - 112
- Parking spaces: Parking spaces at the hotel are available free of charge. We would like to politely point out that the Keep the fire department entrance clear. You are also welcome to park in our underground parking garage. The fee is € 14.00 for 10 hours or more and € 1.00 per hour or part thereof.

### Operating the air conditioning system



1. Use the **ON/OFF button** to switch the appliance on or off.
2. Use the **MODE button** to set the snowflake symbol. It is the symbol on the far left of the display.
3. Then set the desired temperature using the **+°C or -°C buttons**. To avoid overheating, the temperature should be set to 22°C - 23°C. should be set.
4. Use the **FAN button** to set the volume flow rate of the fan.
5. Use the **SWING button** to regulate the air flow (press and hold the button).
6. Use the **T-OFF button** to set the time after which the appliance should switch off.
7. All other buttons have no function.

Post: You can receive incoming mail atRezeption . We will also be happy to receive your outgoing mail atRezeption .

- Postcards:** Postcards are available for € 0.80 each from .Rezeption
- Cleaning / Laundry:** You will find a laundry room on the third floor in front of the staircase at room 309 on the left side. Laundry and drying can be used for€ 5,00. Detergent You can bring your own or buy them for € 0,50 per piece at the Acquire reception.
- Restaurant:** Our restaurant is open daily from Monday to Sunday from 18:00 open at 6 pm. From 6 p.m. to 9:30 p.m. our kitchen is open for It is open.
- Reception:** Our reception is available for you around the clock at 📞 100.
- Safe:** A hotel safe is available free of charge in your room and at reception. The hotel accepts no liability for valuables in the room.
- Sauna:** In the wellness area you will find a large Finnish sauna with relaxation room. The wellness area is open from 17:00 to 22:00 and on request. The sauna takes approx. 15 minutes to warm up after booking.
- Shoe shine service:** Shoe shine machines are located in the stairwell on the first floor, 1st floor and 2nd floor. You can obtain a shoe shine sponge free of charge from reception.
- City maps:** Available on request at reception.
- Current:** Please use your room card to activate the power supply in your room. Insert the card into the switch next to your door. The electrical voltage of our sockets is 220 V. For a permanent power supply, even during your absence, you can request a second card at reception.
- Petrol station:** The nearest petrol station (ARAL) is located Am Lückefeld 2, 15831 Blankenfeld-Mahlow approx. 200 m in the direction of the B96 from the hotel.
- Tobacco products:** A cigarette machine is located on the ground floor in the stairwell.

- Cab:** The staff at Reception will be happy to order a cab for you. Please contact our colleagues in good time.
- Fax:** You can send faxes at reception for a fee of € 0.30 per unit. To receive a fax, please enter the following fax number: ☎ 03379 - 204 200.
- Phone:** For room-to-room calls, simply dial the desired room number. For external calls, please dial "0" to get an outside line. For international long distance calls, dial:  
"0" for the exchange line  
"00" international area code + country code see overview in the following area code without "0"
- Fees per unit € 0.30. Fees are charged automatically with your invoice.

Some important international area codes:

|                      |            |
|----------------------|------------|
| <u>Belgium</u>       | <u>32</u>  |
| <u>Netherlands</u>   | <u>31</u>  |
| <u>France</u>        | <u>33</u>  |
| <u>Austria</u>       | <u>43</u>  |
| <u>Great Britain</u> | <u>44</u>  |
| <u>Spain</u>         | <u>34</u>  |
| <u>Italy</u>         | <u>39</u>  |
| <u>Sweden</u>        | <u>46</u>  |
| <u>Japan</u>         | <u>81</u>  |
| <u>Switzerland</u>   | <u>41</u>  |
| <u>Luxembourg</u>    | <u>352</u> |
| <u>USA</u>           | <u>1</u>   |

Calling Card (Germany), AT&T and Toll Free numbers are unfortunately not possible.

- Table reservation:** Our reception staff are happy to take table reservations for the restaurant.
- Turn Down Service:** We will be happy to prepare your room for the night for €20.00. This includes: Making up the bed, closing the curtains, room cleaning, emptying the waste paper basket,

arranging/replacing towels and bath towels. Please contact the reception to order this service.

**environmental zone:** Berlin is one of the German cities that declare environmental zones. The subject of this rule is the labeling of vehicles with stickers. Only vehicles with the appropriate sticker (red, yellow or green) on the windshield are allowed to drive in the designated environmental zone (within the S-Bahn ring). Information on where you can buy these stickers is available at reception. The environmental zone is indicated by the following traffic signs:

|                     |                     |                      |
|---------------------|---------------------|----------------------|
| Start               | End                 | Signaling of a       |
| "Low emission zone" | "Low emission zone" | Driving ban for      |
|                     |                     | Vehicles without the |
|                     |                     | Displayed badge      |



**Fans:** A limited number of items are available for our guests to borrow free of charge. Please contact the reception desk.

**Wake-up service:** Please forward your wake-up request to Rezeption .

**Wellness area:** Our wellness area with large Finnish sauna and relaxation room and 100 m<sup>2</sup> equipment room is located on the ground floor.

**W-LAN:** Available to you free of charge. Select the W-Lan connection 'BW Guest'. A page will open automatically. Please accept the terms and conditions. You will then be automatically connected to the WLAN. Further assistance is also available at reception.

**Payment methods:** We only accept card payments in our hotel.

**Dentist:** You can reach the dental emergency service ☎ 0 - 03371 - 63 22 22. Addresses and telephone numbers of dentists in the area are available at reception.

**Room reservation:** Please contact our reception for more information.

**Room card:** On departure, please hand in your room card at reception.



Train information:      The staff atRezeption will be happy to help you.

## A-Z Informationen

- Abreisezeit:** Bitte planen Sie Ihre Abreise bis spätestens 11:00 Uhr. Bei Bedarf an einer späteren Zimmernutzung wenden Sie sich bitte an die Rezeption. Ihr Gepäck können Sie bis zur Abreise kostenfrei am Empfang deponieren.
- Adapter für Steckdosen und Verlängerungskabel:** Bitte kontaktieren Sie hierfür die Rezeption.
- Anreisezeit:** Das Zimmer steht Ihnen ab 15:00 Uhr zur Verfügung.
- Ansprechpartner:** Unsere Rezeption ist rund um die Uhr besetzt. Bei Fragen oder Wünschen stehen Ihnen unsere Mitarbeiter jederzeit zur Verfügung.
- Apotheken:** Ihre nächste Apotheke befindet sich  
Am Lückefeld 97, 15831 Blankenfelde-Mahlow  
☎ 0 - 03379 - 203 702.  
Den Apothekennotdienst erreichen Sie unter  
☎ 0 - 03371 - 63 22 22.
- Aufenthaltsräume:** Die Empfangshalle steht Ihnen 24 Stunden zur Verfügung. Sollten die Plätze unserer Hotelbar belegt sein, stehen Ihnen gern die Sitzgruppen zwischen Restaurant und Salon Scharmützelsee zur Verfügung.
- Auskunft:** Für die nationale Auskunft wählen Sie bitte ☎ 0 - 11 8 33, für die internationale Auskunft ☎ 0 - 11 8 34.
- Ausflüge:** Für Auskünfte und Buchungen stehen Ihnen die Mitarbeiter der Rezeption jederzeit zur Verfügung.
- Autowerkstatt:** Unsere Rezeptionsmitarbeiter informieren Sie gern über die nächsten Vertragswerkstätten.
- Babybetten:** Stellen wir Ihnen gern kostenfrei zur Verfügung.
- Bademantel:** Während Ihres Aufenthaltes stellen wir Ihnen gerne einen Bademantel zur Verfügung. Falls Sie diesen mitnehmen möchten, berechnen wir den Betrag und fügen ihn Ihrer Rechnung hinzu. Wenden Sie sich dazu bitte an unser Empfangsteam.

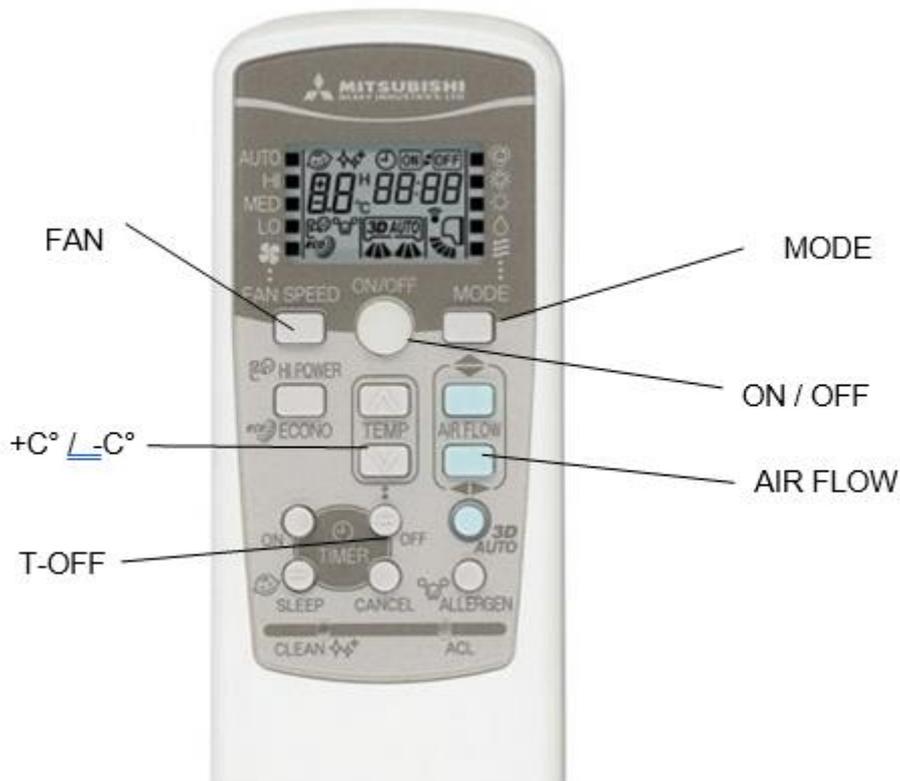
|                        |  |
|------------------------|--|
| Bahnhof:               | Vom Hotel ist der S-Bahnhof Mahlow ca. 2 km (25 Minuten Fußweg) entfernt. Sie erreichen ihn darüber hinaus mit dem Taxi. Nähere Informationen erhalten Sie an der Rezeption.   |
| Bank:                  | Sparkasse:<br>Bahnhofstraße 5, 1583 Blankenfelde-Mahlow.<br>Sparkasse, Commerzbank, Dresdner Bank, Berliner Volksbank, Deutsche Bank, Postbank:<br>Bahnhofstraße in Berlin-Lichtenrade (5 km)  |
| Bar:                   | Unsere Bar im Erdgeschoss hat für Sie von Montag bis Sonntag ab 11 Uhr geöffnet.   |
| Bankettabteilung:      | Für Informationen zu unseren 13 Tagungsräumen und Veranstaltungen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter unserer Bankettabteilung. Diese stehen Ihnen gerne zur Verfügung. Fragen Sie einfach an der Rezeption nach.   |
| Best Western:          | Bei Buchungen für andere Best Western Häuser sind die Mitarbeiter der Rezeption gern behilflich.   |
| Best Western Rewards:  | Best Western Rewards ist das kostenfreie Bonusprogramm von Best Western. Für eine Mitgliedschaft steht Ihnen die Rezeption bei Fragen gerne zur Verfügung.   |
| „Bitte nicht stören!“: | Wenn Sie nicht gestört werden möchten bzw. das Zimmer noch nicht gereinigt werden soll, hängen Sie einfach das dafür vorgesehene Schild in Ihrem Zimmer außen an Ihre Hotelzimmertür   |
| Blumen:                | Vasen stellen wir gern leihweise bereit. Kontaktieren Sie gerne unsere Rezeption.  |
| Brandfall:             | Im Brandfall <ul style="list-style-type: none"><li>• Türen und Fenster geschlossen halten.</li><li>• Den Fluchtwegplan befolgen, siehe Aushang an den Hotelzimmertüren und in den Fluren.</li><li>• Das Gebäude umgehend über Treppen und Fluchtwege verlassen.</li><li>• Die Feuerlöscher befinden sich auf den Fluren.</li></ul> |
| Briefmarken:           | Briefmarken erhalten Sie an der Rezeption.   |

- Bügeleisen, -brett:** Bügeleisen und Bügelbrett stehen Ihnen leihweise zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an unsere Rezeption, die Ihnen rund um die Uhr behilflich sind.  
Das Bügelzimmer befindet sich im dritten Stock, vor der Treppe auf der linken Seite bei Raum 309.
- Concierge-Service:** Unser Concierge-Service steht Ihnen rund um die Uhr zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich bei Anfragen an die Rezeption.
- E-Mail:** Sie erreichen unsere Rezeption jederzeit auch per E-Mail unter  [airportotel.berlin@beepartment.de](mailto:airportotel.berlin@beepartment.de)
- Erste Hilfe:**
- |                    |   |
|--------------------|---|
| Rezeption          |  100     |
| Polizei            |  0 - 110 |
| Feuerwehr/ Notarzt |  0 - 112 |
- Fahrkarten:** Für den Erwerb von Fahrkarten des öffentlichen Nahverkehr, wenden Sie sich bitte an die Rezeption. Bitte beachten Sie, dass Sie beim Erwerb immer den Bereich ABC wählen.
- Feuer:** Bei Verdacht auf einen Brand oder Feuer verständigen Sie bitte sofort die Mitarbeiter der Rezeption, damit diese die Evakuierung vornehmen und die Feuerwehr verständigen können. Benutzen Sie im Brandfall keinesfalls den Aufzug, sondern folgen Sie den Fluchtwegplänen auf den Etagen und in den Treppenhäusern.
- Fitness:** Verschiedene Fitness-Geräte stehen Ihnen in unserem 100 m<sup>2</sup>-Geräteraum im Erdgeschoss zur Verfügung.
- Flaschenöffner:** Dieser liegt bei den Gläsern in Ihrem Zimmer. Einen Korkenzieher erhalten Sie leihweise an der Rezeption.
- Fluchtwege:** Im Fall eines Feuers, beachten Sie bitte den Fluchtwegplan an Ihrer Zimmertür und auf den Fluren. Er gibt Ihnen Informationen, wo sich der nächste Notausgang befindet.
- Fluginformationen:** Für Informationen steht Ihnen unsere Rezeption zur Verfügung.
- Fotokopierer:** Rund um die Uhr können Sie unseren Service an der Rezeption in Anspruch nehmen. Die Kosten für eine schwarz-weiß Kopie oder eine Farbkopie € 0,50 und für eine Folienkopie € 0,60.

- Frühstück:** Montag bis Freitag täglich von 06:00 Uhr bis 10:00 Uhr und Samstags von 06:00 Uhr bis 10:30 Uhr  
An Sonn- und Feiertagen von 7:00 Uhr bis 11:00 Uhr  
in unserem Restaurant im Erdgeschoss.  
Für den Fall, dass Sie früher auschecken müssen, können Sie an der Rezeption nach einer Reise-Lunchbox fragen.
- Fundsachen:** Sollten Sie während Ihres Aufenthalts etwas verloren haben, setzen Sie sich bitte mit der Rezeption in Verbindung.
- Gepäck:** Wenn Sie Hilfe mit Ihrem Gepäck benötigen oder es im Hotel bis zur Abreise aufbewahren möchten, kontaktieren Sie bitte die Rezeption.
- Getränke / Snacks:** Einen Getränke- und Snackautomaten finden Sie im Erdgeschoss im Treppenhaus.
- Hausdamen-  
abteilung:** Unsere Mitarbeiter erfüllen Ihnen gern Wünsche bezüglich Zustellbett, Babybett, Zusatzkissen, zusätzliche Bettdecke, Waschlappen, etc. Geben Sie bitte Ihre Wünsche an der Rezeption bekannt.
- Hunde:** Sind in unserem Hause herzlich willkommen. Für die zusätzliche Reinigung berechnen wir € 10,00 pro Hund. Wir bitten höflich um Rücksichtnahme auf andere Gäste. Falls Sie einen Wasser- oder Futternapf benötigen, kontaktieren Sie bitte die Rezeption.
- Internet:** W-LAN ist kostenfrei vorhanden. Bitte lesen Sie hierzu unter „W-LAN“.
- Kaffee- / Tee  
Zubereitungs-  
möglichkeiten:** Die Kaffee- / Teestation im Zimmer steht unseren Gästen kostenfrei zur Verfügung. Des Weiteren bietet unser Haus Ihnen einen 24 Stunden Service, kontaktieren Sie hierzu bitte die Rezeption.
- Kinder:** Kinder bis zwölf Jahre übernachten kostenfrei im Bett der Eltern. Ein Zustellbett stellen wir Ihnen gern zu € 20,00 pro Nacht zur Verfügung.
- Kissenauswahl:** Um in unserem Hause noch besser zu schlafen, können Sie unter den folgenden Kissen auswählen: Bequemes Komfortkissen, nackenstützendes Kissen, Kissen für Allergiker.

- Klimaanlage:** Eine Bedienungsanleitung finden Sie auf der nächsten Seite.
- Kosmetikartikel:** Hygiene- und Kosmetikartikel (z.B. Handtücher, Waschlappen, Rasierset, Bodylotion, Mundpflege, Damenhygiene) erhalten Sie an der Rezeption.
- Kreditkarten:** Folgende Kreditkarten werden akzeptiert:  
American Express, MasterCard, Diners Club, Visa Card.
- Mineralwasser:** Bei Anreise steht Ihnen ein Flasche Wasser im Zimmer kostenfrei zur Verfügung. Für weiteren Service wenden Sie sich an unser Restaurant oder die Rezeption.
- Nachrichten:** Über erhaltene Nachrichten informiert Sie die Rezeption.
- Nähetui:** Erhalten Sie gern an der Rezeption.
- Notausgänge:** Fluchtwege sind ausgeschildert und Fluchtwegpläne befinden sich auf jeder Etage.
- Notruf:**
- |                    |   |
|--------------------|---|
| Rezeption          |  100     |
| Polizei            |  0 - 110 |
| Feuerwehr/ Notarzt |  0 - 112 |
- Parkplätze:** Parkplätze am Hotel stehen Ihnen kostenfrei zur Verfügung. Wir möchten Sie höflich darauf hinweisen, die Feuerwehreinahrt freizuhalten.  
Gern können Sie auch in unserer Tiefgarage parken. Die Gebühr beträgt ab 10 Stunden € 14,00 und pro angefangene Stunde € 1,00.

## Bedienung der Klimaanlage



1. Mit der **Taste ON/OFF** das Gerät ein- bzw. ausschalten.
2. Mit der **Taste MODE** das Schneeflocken-Symbol einstellen. Es ist das zweite Zeichen oben rechts auf dem Display.
3. Dann mit den **Tasten TEMP**  **oder**  die gewünschte Temperatur einstellen. Um ein Zugempfinden zu vermeiden, sollte die Temperatur auf 22°C – 23°C eingestellt werden.
4. Mit der **Taste FAN** die Volumenstrommenge des Ventilators einstellen.
5. Mit der **Taste AIR FLOW** können Sie den Luftstrom regeln (Taste gedrückt halten).
6. Taste ON/OFF drücken. OFF TIMER-Taste drücken. Mit der **Taste**  **oder**  die Zeit einstellen, nach der sich das Gerät ausschalten soll. Dann wieder die OFF TIMER-Taste drücken.
7. Alle weiteren Tasten sind ohne Funktion.

- Post:** Eingegangene Post erhalten Sie an der Rezeption. Ihre Ausgangspost nimmt die Rezeption ebenfalls gern entgegen.
- Postkarten:** Postkarten zum Preis von € 0,80 pro Stück erhalten Sie an der Rezeption.
- Reinigung / Wäsche:** Ein Wäschezimmer finden Sie im dritten Stock vor der Treppe bei Raum 309 auf der linken Seite. Wäsche waschen und trocknen können für € 5,00 genutzt werden. Waschmittel können Sie selbst mitbringen oder zu € 0,50 pro Stück an der Rezeption erwerben.
- Restaurant:** Unser Restaurant ist täglich von Montag bis Sonntag ab 18:00 Uhr geöffnet. Ab 18 Uhr bis 21:30 Uhr ist unsere Küche für Sie geöffnet.
- Rezeption:** Unsere Rezeption ist rund um die Uhr unter ☎ 100 für Sie erreichbar.
- Safe:** Im Zimmer und an der Rezeption steht Ihnen jeweils ein Hotelsafe kostenlos zur Verfügung. Für Wertgegenstände, im Zimmer, übernimmt das Hotel keine Haftung.
- Sauna:** Im Wellnessbereich finden Sie eine große finnische Sauna, mit Ruheraum. Der Wellnessbereich ist von 17:00 Uhr bis 22:00 Uhr geöffnet und auf Anfrage. Nach Anmeldung benötigt die Sauna ca. 15 Minuten Aufwärmzeit.
- Schuhputzservice:** Schuhputzmaschinen befinden sich im Treppenhaus im Erdgeschoss, 1. Obergeschoss und im 2. Obergeschoss. Einen Schuhputzschwamm erhalten Sie kostenfrei an der Rezeption.
- Stadtpläne:** Erhalten Sie auf Wunsch an der Rezeption.
- Strom:** Bitte verwenden Sie Ihre Zimmerkarte, um die Stromversorgung in Ihrem Zimmer zu aktivieren. Stecken Sie die Karte in den Schalter neben Ihrer Tür. Die elektrische Spannung unserer Steckdosen beträgt 220 V. Für eine dauerhafte Stromversorgung, auch während Ihrer Abwesenheit, können Sie an der Rezeption eine Zweitkarte anfordern.
- Tankstelle:** Die nächste Tankstelle (ARAL) befindet sich Am Lückefeld 2, 15831 Blankenfeld-Mahlow ca. 200 m in Richtung B96 vom Hotel entfernt.

- Tabakwaren:** Ein Zigarettenautomat befindet sich im Erdgeschoß im Treppenhaus.
- Taxi:** Die Mitarbeiter der Rezeption bestellen gern ein Taxi für Sie. Bitte melden Sie sich rechtzeitig bei unseren Kollegen.
- Telefax:** Gegen eine Gebühr von € 0,30 pro Einheit können Sie an der Rezeption Faxe versenden. Für den Erhalt geben Sie bitte folgende Fax-Nummer an: ☎ 03379 - 204 200.
- Telefon:** Für Telefonate von Zimmer zu Zimmer wählen Sie einfach die gewünschte Zimmernummer. Für externe Telefonate wählen Sie bitte „0“, um eine Amtsleitung zu erhalten. Für internationale Ferngespräche wählen Sie:  
„0“ für die Amtsleitung  
„00“ internationale Vorwahl + Landeskennung s. Übersicht im folgenden Ortsvorwahl ohne „0“

Gebühren pro Einheit € 0,30. Gebührenverrechnung erfolgt automatisch mit Beleg zu Ihrer Rechnung.

Einige wichtige internationale Vorwahl-Kennzeichen:

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| <u>Belgien</u>        | <u>32</u>  |
| <u>Niederlande</u>    | <u>31</u>  |
| <u>Frankreich</u>     | <u>33</u>  |
| <u>Österreich</u>     | <u>43</u>  |
| <u>Großbritannien</u> | <u>44</u>  |
| <u>Spanien</u>        | <u>34</u>  |
| <u>Italien</u>        | <u>39</u>  |
| <u>Schweden</u>       | <u>46</u>  |
| <u>Japan</u>          | <u>81</u>  |
| <u>Schweiz</u>        | <u>41</u>  |
| <u>Luxemburg</u>      | <u>352</u> |
| <u>USA</u>            | <u>1</u>   |

Calling Card (Deutschland), AT&T und Toll Free Nummern sind leider nicht möglich.

- Tischreservierung:** Tischreservierungen für das Restaurant nehmen gerne unsere Mitarbeiter der Rezeption entgegen.

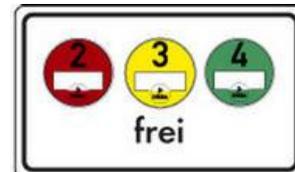
**Turn Down Service:** Gerne bereiten wir Ihnen Ihr Zimmer für die Nacht zu €20,00 vor. Dies beinhaltet: Aufschlagen des Bettes, Schließung der Vorhänge, Zimmerreinigung, Leerung des Papierkorbes, arrangieren/austauschen von Hand- und Badetüchern. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption, um diesen Service zu bestellen.

**Umweltzone:** Berlin ist eine der deutschen Städte, die Umweltzonen deklarieren. Gegenstand dieser Regel ist die Kennzeichnung von Fahrzeugen mit Plaketten. In der ausgewiesenen Umweltzone (innerhalb des S-Bahn-Rings) dürfen nur noch Fahrzeuge verkehren, die mit der entsprechenden Plakette (rot, gelb oder grün) an der Windschutzscheibe gekennzeichnet sind. Informationen, wo Sie diese Plaketten kaufen können, erhalten Sie an der Rezeption. Die Ausweisung der Umweltzone erfolgt durch folgende Verkehrszeichen:

Beginn  
„Umweltzone“

Ende  
„Umweltzone“

Signalisierung eines  
Fahrverbotes für  
Fahrzeuge ohne die  
angezeigte Plakette



**Ventilatoren:** Eine begrenzte Stückzahl steht unseren Gästen gern leihweise kostenfrei zur Verfügung. Bitte wenden Sie sich an die Rezeption.

**Weckdienst:** Bitte geben Sie Ihren Weckauftrag an die Rezeption weiter.

**Wellnessbereich:** Unser Wellnessbereich mit großer finnischer Sauna und Ruheraum und 100 m<sup>2</sup>-Geräteraum befindet sich im Erdgeschoß.

**W-LAN:** Steht Ihnen kostenlos zur Verfügung. Wählen Sie die W-Lan Verbindung ‚BW Guest‘. Es öffnet sich automatisch eine Seite. Bitte akzeptieren Sie die AGBs. Danach werden Sie automatisch mit dem WLAN verbunden. Weitere Hilfestellung erhalten Sie auch gerne an der Rezeption.

**Zahlungsarten:** In unserem Haus akzeptieren wir ausschließlich Kartenzahlungen.

- Zahnarzt: Den zahnärztlichen Notdienst erreichen Sie unter ☎ 0 - 03371 - 63 22 22. Adressen und Rufnummern von Zahnärzten in der Umgebung erhalten Sie an der Rezeption.
- Zimmerreservierung: Wenden Sie sich hierzu gern an unsere Rezeption.
- Zimmerkarte: Bei Abreise geben Sie bitte Ihre Zimmerkarte an der Rezeption ab.
- Zugauskünfte: Gern sind Ihnen die Mitarbeiter der Rezeption behilflich.

## **A-Z Information**

**Departure time:** Please plan your departure by 11:00 am at the latest. If you need to use your room later, please contact reception. You can leave your luggage free of charge at reception until your departure.

**Adapter for sockets and extension cables:** Please contact reception for this.

**Arrival time:** The room is available from 15:00.

**Contact person:** Our reception is staffed around the clock. If you have any questions or requests, our staff will be happy to help you at any time.

**Pharmacies:** Your nearest pharmacy is located  
Am Lückefeld 97, 15831 Blankenfelde-Mahlow  
☎ 0 - 03379 - 203 702.  
You can reach the pharmacy emergency service at  
☎ 0 - 03371 - 63 22 22.

**recreation rooms:** The reception hall is available 24 hours a day. If our hotel bar is full, you are welcome to use the seating areas between the restaurant and Salon Scharmützelsee.

**Information:** For national information, please dial ☎ 0 - 11 8 33, for international information ☎ 0 - 11 8 34.

**Excursions:** For information and bookings, please contact the staff atRezeption at any time.

**Car repair shop:** OurRezeption staff will be happy to inform you about the nearest authorized workshops.

**Baby cribs:** We are happy to provide you with these free of charge.

**Bathrobe:** We will be happy to provide you with a bathrobe during your stay. If you would like to take it with you, we will charge the amount and add it to your bill. Please contact our reception team.

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Train station:            | Mahlow S-Bahn station is approx. 2 km (25 minutes' walk) from the hotel. You can also reach it by cab. Further information is available at reception.   |
| Bank:                     | Savings bank:<br>Bahnhofstraße 5, 1583 Blankenfelde-Mahlow.<br>Sparkasse, Commerzbank, Dresdner Bank, Berliner Volksbank, Deutsche Bank, Postbank:<br>Bahnhofstraße in Berlin-Lichtenrade (5 km)  |
| Bar:                      | Our bar on the first floor is open for you from Monday to Sunday from 11 am.  |
| Banquet department:       | For information on our 13 conference rooms and events, please contact the staff in our banqueting department. They will be happy to help you. Just ask at the reception desk.   |
| Best Western:             | The staff atRezeption will be happy to help with bookings for other Best Western hotels.  |
| Best Western Rewards:     | Best Western Rewards is the free bonus program from Best Western. The reception will be happy to answer any questions you may have about membership   |
| "Please do not disturb!": | If you do not wish to be disturbed or the room is not yet to be cleaned, simply hang the sign provided in your room on the outside of your hotel room door  |
| Flowers:                  | We are happy to provide vases on loan. Please contact our reception.  |
| In case of fire:          | In case of fire <ul style="list-style-type: none"><li>• Keep doors and windows closed.</li><li>• Follow the escape route plan, see notice on the hotel room doors and in the corridors.</li><li>• Leave the building immediately via the stairs and escape routes.</li><li>• The fire extinguishers are located in the corridors.</li></ul> |
| Stamps:                   | You can obtain stamps at .Rezeption   |
| Iron, ironing board:      | An iron and ironing board are available to borrow. Please contact our reception, who will be happy to help you around the clock.  |

The ironing room is located on the third floor, in front of the stairs on the left-hand side near room 309.

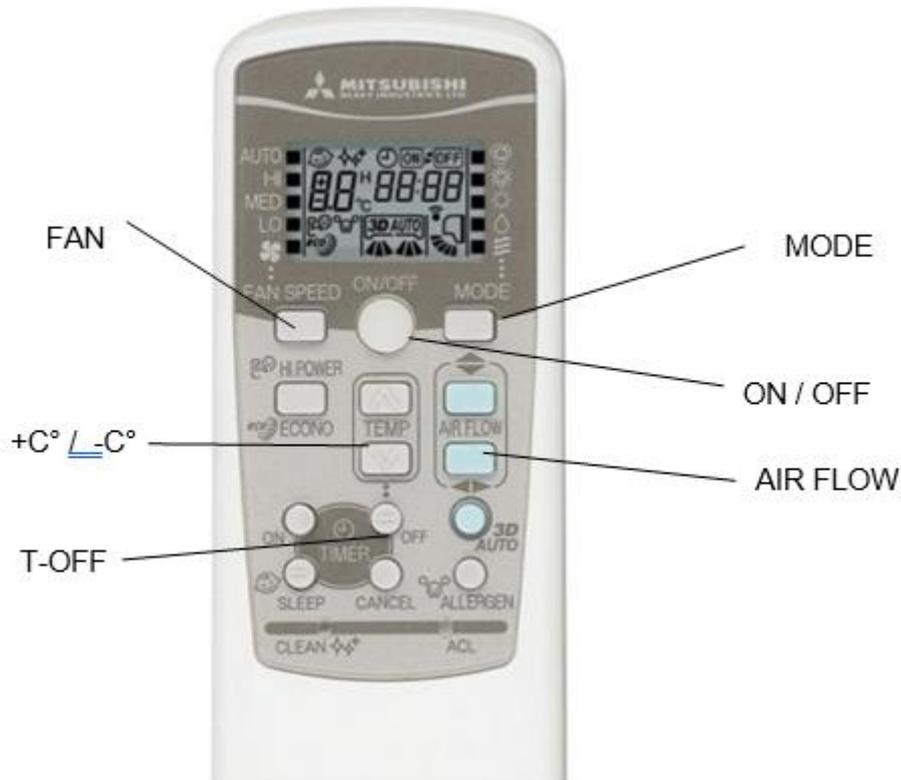
- Concierge service:** Our concierge service is available around the clock. Please contact reception if you have any requests.
- E-Mail:** You can also reach our reception at any time by e-mail at [✉ airporthotel.berlin@beepartment.de](mailto:airporthotel.berlin@beepartment.de)
- First aid:**
- |                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Reception                     | ☎ 100     |
| Police                        | ☎ 0 - 110 |
| Fire brigade/emergency doctor | ☎ 0 - 112 |
- Tickets:** To purchase public transport tickets, please contact reception. Please note that you must always select the ABC area when purchasing tickets.
- Fire:** If you suspect a fire, please inform the reception staff immediately so that they can evacuate the building and call the fire department. In the event of a fire, do not use the elevator under any circumstances, but follow the escape route plans on the floors and in the stairwells.
- Fitness:** Various fitness equipment is available to you in our 100 m<sup>2</sup> equipment room on the first floor.
- Bottle opener:** This is located by the glasses in your room. You can borrow a corkscrew from Reception .
- Escape routes:** In the event of a fire, please note the escape route plan on your room door and in the corridors. It gives you information on where the nearest emergency exit is located.
- Flight information:** Our reception is at your disposal for further information.
- Photocopier:** You can make use of our service around the clock at reception. The cost for a black and white copy or a color copy € 0.50 and for a transparency copy € 0.60.
- Breakfast:** Monday to Friday daily from 06:00 a.m. to 10:00 a.m. and Saturdays from 06:00 a.m. to 10:30 a.m.  
On Sundays and public holidays from 7:00 a.m. to 11:00 a.m. in our restaurant on the first floor.  
If you need to check out early, you can ask at reception for a travel lunch box.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Lost property:                  | If you have lost something during your stay, please contact .<br>Rezeption   |
| Luggage:                        | If you need help with your luggage or would like to store it at the hotel until your departure, please contact .Rezeption  |
| Drinks / snacks:                | You will find a drinks and snack vending machine on the first floor in the stairwell.  |
| Housekeeper department:         | Our staff will be happy to fulfill your requests for an extra bed, baby crib, extra pillow, extra comforter, washcloth, etc. Please make your wishes known at reception.                               |
| Dogs:                           | Are very welcome in our house. We charge € 10.00 per dog for additional cleaning. We kindly ask you to be considerate of other guests. If you need a water or food bowl, please contact the reception. |
| Internet:                       | W-LAN is available free of charge. Please read about this under "W-LAN".   |
| Coffee / tea making facilities: | The coffee/tea station in the room is available to our guests free of charge. Furthermore, our hotel offers a 24-hour service, please contact the reception.   |
| Children:                       | Children up to the age of twelve stay free of charge in their parents' bed. We are happy to provide you with an extra bed for € 20.00 per night.   |
| Pillow selection:               | To sleep even better in our hotel, you can choose from the following pillows: Comfortable comfort pillow, neck-supporting pillow, pillow for allergy sufferers.  |
| Air conditioning:               | You will find operating instructions on the next page.   |
| Cosmetic products:              | Hygiene and cosmetic articles (e.g. towels, washcloths, shaving set, body lotion, oral hygiene, feminine hygiene) are available at reception.  |
| Credit cards:                   | The following credit cards are accepted:<br>American Express, MasterCard, Diners Club, Visa Card.  |
| Mineral water:                  | A bottle of water is available in your room free of charge on arrival. For further service   |

please contact our restaurant or reception.

- News: Reception will inform you of any messages received.
- Sewing case: Available at the reception desk.
- Emergency exits: Escape routes are signposted and escape route plans are located on each floor.
- Emergency call: Reception ☎ 100  
Police ☎ 0 - 110  
Fire brigade/emergency doctor ☎ 0 - 112
- Parking spaces: Parking spaces at the hotel are available free of charge. We would like to politely point out that the Keep the fire department entrance clear. You are also welcome to park in our underground parking garage. The fee is € 14.00 for 10 hours or more and € 1.00 per hour or part thereof.

### Operating the air conditioning system



1. Use the **ON/OFF button** to switch the appliance on or off.
2. Use the **MODE button** to set the snowflake symbol. It is the second symbol at the top right of the display.
3. Then set the desired temperature using the **TEMP buttons**  or . The temperature should be set to 22°C - 23°C to avoid overheating.
4. Use the **FAN button** to set the volume flow rate of the fan.
5. Use the **AIR FLOW button** to regulate the air flow (press and hold the button).
6. Press the ON/OFF button. Press the OFF TIMER button. Use the  or  button to set the time after which the appliance should switch off. Then press the OFF TIMER button again.
7. All other buttons have no function.

- Post:** You can receive incoming mail at Reception . We will also be happy to receive your outgoing mail at Reception .
- Postcards:** Postcards are available for € 0.80 each from .Reception
- Cleaning / Laundry:** You will find a laundry room on the third floor in front of the staircase at room 309 on the left side. Laundry and drying can be used for € 5,00. Detergent You can bring your own or buy them for € 0,50 per piece at the Acquire reception.
- Restaurant:** Our restaurant is open daily from Monday to Sunday from 18:00 open at 6 pm. From 6 p.m. to 9:30 p.m. our kitchen is open for It is open.
- Reception:** Our reception is available for you around the clock at ☎ 100.
- Safe:** A hotel safe is available free of charge in your room and at reception. The hotel accepts no liability for valuables in the room.
- Sauna:** In the wellness area you will find a large Finnish sauna with relaxation room. The wellness area is open from 17:00 to 22:00 and on request. The sauna takes approx. 15 minutes to warm up after booking.
- Shoe shine service:** Shoe shine machines are located in the stairwell on the first floor, 1st floor and 2nd floor. You can obtain a shoe shine sponge free of charge from reception.
- City maps:** Available on request at reception.
- Current:** Please use your room card to activate the power supply in your room. Insert the card into the switch next to your door. The electrical voltage of our sockets is 220 V. For a permanent power supply, even during your absence, you can request a second card at reception.
- Petrol station:** The nearest petrol station (ARAL) is located Am Lückefeld 2, 15831 Blankenfeld-Mahlow approx. 200 m in the direction of the B96 from the hotel.

- Tobacco products:** A cigarette machine is located on the ground floor in the stairwell.
- Cab:** The staff at Reception will be happy to order a cab for you. Please contact our colleagues in good time.
- Fax:** You can send faxes at reception for a fee of € 0.30 per unit. To receive a fax, please enter the following fax number: ☎ 03379 - 204 200.
- Phone:** For room-to-room calls, simply dial the desired room number. For external calls, please dial "0" to get an outside line. For international long distance calls, dial:  
"0" for the exchange line  
"00" international area code + country code see overview in the following area code without "0"
- Fees per unit € 0.30. Fees are charged automatically with your invoice.

Some important international area codes:

|                      |            |
|----------------------|------------|
| <u>Belgium</u>       | <u>32</u>  |
| <u>Netherlands</u>   | <u>31</u>  |
| <u>France</u>        | <u>33</u>  |
| <u>Austria</u>       | <u>43</u>  |
| <u>Great Britain</u> | <u>44</u>  |
| <u>Spain</u>         | <u>34</u>  |
| <u>Italy</u>         | <u>39</u>  |
| <u>Sweden</u>        | <u>46</u>  |
| <u>Japan</u>         | <u>81</u>  |
| <u>Switzerland</u>   | <u>41</u>  |
| <u>Luxembourg</u>    | <u>352</u> |
| <u>USA</u>           | <u>1</u>   |

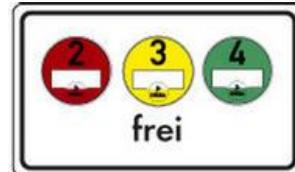
Calling Card (Germany), AT&T and Toll Free numbers are unfortunately not possible.

- Table reservation:** Our reception staff are happy to take table reservations for the restaurant.

**Turn Down Service:** We will be happy to prepare your room for the night for €20.00. This includes: Making up the bed, closing the curtains, room cleaning, emptying the waste paper basket, arranging/replacing towels and bath towels. Please contact reception to order this service.

**environmental zone:** Berlin is one of the German cities that declare low emission zones. The subject of this rule is the labeling of vehicles with stickers. Only vehicles with the appropriate sticker (red, yellow or green) on the windshield are allowed to drive in the designated environmental zone (within the S-Bahn ring). Information on where you can buy these stickers is available at reception. The environmental zone is indicated by the following traffic signs:

|                     |                     |  |
|---------------------|---------------------|--|
| Start               | End                 | Signaling of a                                       |
| "Low emission zone" | "Low emission zone" | Driving ban for Vehicles without the Displayed badge |



**Fans:** A limited number of items are available for our guests to borrow free of charge. Please contact the reception desk.

**Wake-up service:** Please forward your wake-up request to Rezeption .

**Wellness area:** Our wellness area with large Finnish sauna and relaxation room and 100 m<sup>2</sup> equipment room is located on the ground floor.

**W-LAN:** Available to you free of charge. Select the W-Lan connection 'BW Guest'. A page will open automatically. Please accept the terms and conditions. You will then be automatically connected to the WLAN. Further assistance is also available at reception.

**Payment methods:** We only accept card payments in our hotel.

**Dentist:** You can reach the dental emergency service ☎ 0 - 03371 - 63 22 22. Addresses and telephone numbers of dentists in the area are available at reception.



- Room reservation: Please contact our reception for more information.
- Room card: On departure, please hand in your room card at reception.
- Train information: The staff atRezeption will be happy to help you.